



QUADRA

Entreprise

PAIE

QuadraPAIE

La gestion du social

Gestion de la paie complète de la saisie du bulletin de paie jusqu'aux statistiques sociales.

QuadraPAIE est disponible en 3 déclinaisons.

À partir de la version Junior

Interface avec les outils bureautiques (Word et Excel) pour la production automatisée à partir de modèles préétablis (contrats de travail, avenants...).

Monoposte et mono dossier, limitée à 10 salariés présents mensuellement.

- Assistant de création des dossiers et des employés suivant la convention collective
- Mise à jour automatique des constantes nationales et des plans de paie par téléchargement
- Accès immédiat depuis le bulletin à toutes les informations concernant l'employé
- Paie à l'envers, forçage de bases, retour sur bulletins antérieurs
- Procédure de sortie automatique de salarié
- Attestations : IJSS, Accident du travail, Assedic
- Production automatisée des contrats de travail, avenants
- Transfert des OD de salaires dans le dossier comptable
- Éditions paramétrables
- Gestion de la DUCS papier et EDI, de la DADS-U
- Statistiques sociales...

À partir de la version Standard

Monoposte ou réseau, limitée à 50 salariés présents mensuellement

- Multidossiers
- Gestion des DUCS-EDI
- Envoi des bulletins aux salariés par e-mail

À partir de la version Pro

Monoposte ou réseau, nombre illimité de salariés

- Multi dossiers

Options de QuadraPAIE

Dès la version Junior

Module Conventionnel

Dès la version Standard

Envoi des bulletins aux salariés par e-mail
Gestion avancée du dossier entreprise (GED)



LES +

- **Téléchargement des plans de paie :**
intégration directe dans le dossier, du paramétrage des bulletins régulièrement mis à jour
- **Statistiques Sociales :**
 - Évolution des salariés
 - Pyramide des âges/ ancienneté
 - Population salariale
 - Tableau récapitulatif des heures, salaires, activités...



4 Rue de la cité Roland Garros
Le Moufia
97490 Sainte Clotilde

Téléphone: 0262 56 22 87
Email: contact@inextenso.re
Site Web: www.inextenso.re